

Datum: 17. 06.2026

Številka zadeve: JNMV-5S/2026



VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 NOVA GORICA

(v nadaljevanju "naročnik")

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vzpostavitev tehnično informacijskega sistema (TIS)
v nadaljevanju »storitev«

po postopku: postopek oddaje naročila male vrednosti
(47. člen Zakona o javnem naročanju)

Predmet javnega naročila

Predmet naročila je vzpostavitev, konfiguracija, integracija, migracija podatkov, testiranje, usposabljanje, vzdrževanje in 48-mesečna tehnična podpora informacijskega sistema (TIS) za upravljanje vodovodne in kanalizacijske infrastrukture ter povezanih poslovnih procesov naročnika.

Spoštovani,

Naročnik, VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA d.d., KROMBERK, CESTA 25. JUNIJA 1b, 5000 NOVA GORICA (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Ur.l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za javno naročilo **Vzpostavitev tehnično informacijskega sistema (TIS)** sestavljajo naslednji dokumenti:

- 1 NAVODILA IN POGOJI
- 2 POGODBA
- 3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE
- 4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 30. 06. 2026 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 10. 07. 2026 do 10:00
Odpiranje ponudb	10. 07. 2026 ob 11:00

S spoštovanjem,

Borut Mozetič
direktor

Kazalo vsebine

1	NAVODILA IN POGOJI	4
I.	SPLOŠNO	5
II.	PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	5
III.	PONUDBNIK	6
IV.	IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	6
V.	SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	8
VI.	POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VII.	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	8
VIII.	VELJAVNOST PONUDBE	9
IX.	FINANČNA ZAVAROVANJA	9
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	9
	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	9
X.	VARSTVO PODATKOV	10
XI.	VARIANTNE PONUDBE	11
XII.	PREDLOŽITEV PONUDBE	11
XIII.	ODPIRANJE PONUDB	12
XIV.	MERILLO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	12
XV.	PRIDOBIVANJE PODATKOV	13
XVI.	DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	13
XVII.	ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	14
XVIII.	PRAVICE NAROČNIKA	15
XIX.	PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	17
XX.	RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE	17
XXI.	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	23
2	POGODBA	28
	VZOREC POGODBE	29
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	43
	VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI	45
3	TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA	47
4	OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	62

1 NAVODILA IN POGOJI

I. SPLOŠNO

1. Naročnik tega javnega naročila je Vodovodi in Kanalizacija Nova Gorica d.d., Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica.
2. Predmet javnega naročila je vzpostavitev, konfiguracija, integracija, migracija podatkov, testiranje, usposabljanje, vzdrževanje in 48-mesečna tehnična podpora informacijskega sistema (TIS) za upravljanje vodovodne in kanalizacijske infrastrukture ter povezanih poslovnih procesov naročnika.
3. Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.
4. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
5. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
6. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
7. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
8. **Javno naročilo se oddaja celovito.**
Variantne ponudbe in opcije ponudb se ne bodo upoštevale.
9. Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.
10. **Ponudnik s predložitvijo ponudbe potrjuje, da je proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da v celoti soglaša s pogoji in vsemi zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.**

II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.
3. Tako se kot ponudnik šteje:
 - samostojni ponudnik ali
 - skupina ponudnikov.
4. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
 - pooblastilo vodilnemu ponudniku;
 - neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
 - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
 - način plačila preko vodilnega ponudnika;
 - rok trajanja akta ter
 - določila v primeru izstopa ponudnika.
5. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
 - samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
 - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
 - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
 - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
6. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo storitev s podizvajalci, mora v ponudbi:
 - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
 - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
 - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
 - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitev naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.
6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
 - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
 - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
 - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.

VI. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil** zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:

<https://www.enarocanje.si/>

VII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.

2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.

VIII. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **devetdeset (90) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. Če zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianko menicama

Višina zavarovanja: 10 % sprejetega pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: 30 dni po poteku roka veljavnosti pogodbe

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) dni po podpisu pogodbe navodil dostaviti **Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Zavarovanje za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10 % sprejetega pogodbene vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni po poteku roka veljavnosti pogodbe. Zavarovanje ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, zavarovanje lahko predloži katerikoli od partnerjev ali pa vsak partner delno, tako da je skupaj vsota zavarovanj enaka zahtevanemu znesku zavarovanja.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Instrument zavarovanja: menična izjava z dvema (2) bianko menicama.

Višina zavarovanja: 5 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: 30 dni dlje od poteka garancijske dobe,

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob podpisu zapisnika o primopredaji del naročniku predložil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi na podlagi Obrazca Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane vrednosti z DDV, ki bo veljavna najmanj 30 dni dlje od poteka garancijske

dobe, ki je določena v pogodbi. Pri čemer Zavarovanje ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zavarovanje lahko naročnik unovči, če izvajalec ne odpravi napak v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, zavarovanje lahko predloži katerikoli od partnerjev ali pa vsak partner delno, tako da je skupaj vsota zavarovanj enaka zahtevanemu znesku zavarovanja.

X. VARSTVO PODATKOV

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.
4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.
Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.
Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.
Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).
5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

XI. VARIANTNE PONUDBE

Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

XII. PREDLOŽITEV PONUDBE

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.
3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

XIII. ODPIRANJE PONUDB

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

XIV. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po sledečih merilih:

M1: Ponudbena cena (maksimalno število 80 točk).

Pri izračunu točk v merilu M1, bo ponudnik z najnižjo ceno prejel največje število točk, ostali pa sorazmerni delež po naslednji formuli:

$$M1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ponudbena}}} \times T(\max)$$

Pri čemer je:

- M1 – število točk za merilo cena
- C ponudbena – cena ponudbe
- C min – najnižja ponujena cena
- T(max) – maksimalno število točk=80

M2: Izkušnje ključnega strokovnjaka (maksimalno število 20 točk).

Merilo se nanaša na število let izkušenj na primerljivih projektih ključnega strokovnjaka, ki bo neposredno sodeloval pri izvedbi naročila »Vzpostavitev tehnično informacijskega sistema (TIS)«.

Ključni strokovnik inženir gradbeništva, komunalna ali hidrotehnična smeri z več let izkušenj na primerljivih projektih prispeva k večji strokovnosti in kakovosti izvedbe.

Točkovanje za M2:

- nad 10 let: 20 točk
- nad 5 do vključno 10 let: 15 točk
- do vključno 5 let: 5 točk

Pri merilu M2 ponudnik lahko doseže največ 20 točk.

Če ponudnik tega obrazca ne predloži oziroma izkušenj ne izkaže, po merilu M2 prejme 0 točk.

Opomba: Ponudnik predloži izpolnjen Obrazec št. 4 z navedbo projektov (naročnik, predmet, obdobje, vloga), naročnik si pridrži pravico preveritve.

Število dobljenih točk naročila je vsota točk posameznih meril (M1+M2). Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo skupno dosegel največje število točk. Ponudnik lahko skupno prejme maksimalno 100 točk.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki bo nudil najnižjo ponudbeno ceno.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

XV. PRIDOBIVANJE PODATKOV

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo...

XVI. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da

gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
 - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

XVII. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva

ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17, 72/19 in 83/25 – ZOL; v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.

5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po postopku oddaje naročila male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2 % od sprejetega pogodbene vrednosti z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500,00 EUR in ne več kot 25.000,00 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000,00 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx26, pri čemer xxxxxx pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.

XVIII. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti pridobi samo **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.

3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanjem brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost in odločitev o oddaji naročila na Portalu javnih naročil.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
9. Naročnik lahko v dogovoru z izvajalcem na podlagi 1. tč. 1. odstavka 95. člena ZJN-3 spremeni (podaljša) veljavnost pogodbe v primeru, če cena storitev/dobave za istovrstne elemente ostane enaka ali se zmanjša, in če se obseg storitev/dobave v enakem obdobju glede na prvotno pogodbo bistveno ne razširi.
10. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati

dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

11. Naročnik si na podlagi 5. odstavka 46. čl. ZJN-3 pridržuje pravico ponudniku, kateremu bo oddano javno naročilo po tem razpisu, oddati javno naročilo za dodatne storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih storitev, kot so zajete v tem javnem naročilu, če bodo take dodatne storitve skladne z njim.

XIX. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po podpisu pogodbe mora izbran ponudnik predložiti **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10 % sprejetega pogodbene vrednosti z DDV**, ki mora biti veljavna najmanj trideset (30) dni po predvidem roku veljavnosti pogodbe.
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
5. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po podpisu pogodbe, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi.

XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost (»samočiščenje«) v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe). V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte).
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: • V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte).

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – točka a) 1. odstavka 76. člena ZJN-3		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost; Vpis v poslovni register«) Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
2	Da ima ponudnik vzpostavljen in certificiran sistem vodenja varnosti informacij skladno s standardom ISO/IEC 27001:2022 ali drugim enakovrednim standardom, pri čemer obseg (področje uporabe) certifikata vsebinsko pokriva dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila , tj. razvoj in/ali vzpostavitev, vzdrževanje in upravljanje programskih rešitev oz. informacijskih sistemov ter s tem povezano obdelavo in gostovanje podatkov. Naročnik bo presojal vsebinsko ustreznost obsega certifikata, ne dobessednega ujemanja besedila.	- Izjava 4: IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJA GLEDE SISTEMA VODENJA VARNOSTI INFORMACIJ Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval kopijo veljavnega certifikata ISO/IEC 27001:2022, izdanega s strani akreditiranega certifikacijskega organa, ki izpolnjuje standarda ISO/IEC 17021-1. Certifikat mora biti veljaven na dan oddaje ponudbe. Če ponudnik predloži enakovreden standard, mora priložiti ustrezno dokazilo, ki potrjuje enakovrednost. Pogoj mora izpolnjevati tisti gospodarski subjekt (ponudnik, vsak partner v skupni ponudbi ali podizvajalec), ki v okviru tega naročila prevzema izvedbo del, na katere se nanaša sistem vodenja varnosti informacij. Certifikatov med gospodarskimi subjekti ni mogoče seštevati.
3	Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih pred datumom, določenim za oddajo ponudb, pri komunalnih oziroma javnih podjetjih (upravljalci vodovodne in/ali kanalizacijske infrastrukture) vzpostavil in ima oziroma je imel v produkcijski uporabi ponujeno programsko rešitev TIS, in sicer izkaže naslednje module v navedenih obsegih: • Modul GIS za vodovod in kanalizacijo – pri referenčnem naročniku z več kot 500 km vodovodnega in kanalizacijskega omrežja: najmanj 1 referenca; • Spletni in Androidni modul Hidranti – pri referenčnem naročniku z več kot 1.000 hidranti: najmanj 1 referenca;	• Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila storitev: izvedba storitev določene vrste«) - Obrazec 5: REFERENCE Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika. Opomba: Posamezni modul je lahko izkazan pri istem ali pri različnih referenčnih naročnikih; naročnik ne zahteva, da ima vse navedene module vzpostavljen en sam referenčni naročnik. Isti referenčni posel se lahko upošteva pri več modulih, če dejansko izpolnjuje zahteve posameznega modula.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	Spletni in Androidni modul Greznice in MKČN – pri referenčnem naročniku z več kot 1.000 greznicami in MKČN: najmanj 1 referenca; Spletni in Androidni modul Vzdrževanje vodovod (popisi in menjave vodomero) – pri referenčnem naročniku z več kot 5.000 vodomeri: najmanj 1 referenca; Spletni in Androidni modul Vzdrževanje kanalizacija (pregled in čiščenje jaškov in cevi) – pri referenčnem naročniku z več kot 5.000 jaški: najmanj 1 referenca. Moduli ki jih ponudnik navaja kot reference, morajo vključevati vse ključne tehnične specifikacije posameznega Modula navedene v tem razpisu, kar ponudnik poda s priloženo izjavo. Naročnik ima pravico do preverjanja referenc in njihovih ključnih tehničnih specifikacij.	<i>Moduli, ki jih ponudnik navaja kot reference, morajo vključevati vse ključne tehnične specifikacije posameznega modula, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, kar ponudnik izkaže s priloženo izjavo. Naročnik si pridržuje pravico do preverjanja referenc in njihovih ključnih tehničnih specifikacij pri referenčnih naročnikih.</i> Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki in skupaj pogoju zadostiti 100%.
4	Da ponudnik v ponudbi z izjavo jamči, da ima organizirano vzdrževalno službo in da zagotavljamo podporo in servis za vso ponujeno programsko opremo in rešitve.	Izjava 5: IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU VZDRŽEVALNE SLUŽBE, PODPORE IN SERVISA Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki in skupaj pogoju zadostiti 100%.
5	Ponudnik mora imeti za izvedbo naročila na razpolago (s podlago, ki je lahko zaposlitev, podizvajanje ali sklicivanje na zmogljivosti drugih)) najmanj naslednje strokovnjake, vsakega z najmanj tremi (3) leti relevantnih delovnih izkušenj na svojem področju: en (1) strokovnjak s področja gradbeništva – izobrazba najmanj 7. ravni SOK (univ. dipl. inž. oz. mag. inž.) gradbeništva, komunalne ali hidrotehnične smeri, ali enakovredno; en (1) strokovnjak s področja računalništva ali informatike – izobrazba najmanj 7. ravni SOK (univ. dipl. inž. oz. mag. inž.) računalništva ali informatike, ali enakovredno; en (1) pooblaščen geodet, vpisan v imenik pooblaščenih geodetov pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), oziroma enakovredno usposobljen po predpisih države sedeža.	- Obrazec 2: OBRAZEC O KLJUČNIH STROKOVNJAKIH Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval dokazilo o zagotovljenosti kadra (kopija pogodbe o zaposlitvi ali dokazila o drugem sodelovanju); za pooblaščenega geodeta potrdilo o vpisu v imenik IZS. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve navedb pri pristojnih organih. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika, pri čemer morajo vsi ponudniki in skupaj pogoju zadostiti 100%.

XXI. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik poda ponudbo kot sledi:

1. Povzetek predračuna ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki *.xml ali *.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.
3. Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v *.pdf datoteki, razen predračuna, ki ga predloži v Excel in *.pdf datoteki.

V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki ali digitalno podpisani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v *.xml obliki ali nepodpisan ESPD v *.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v *.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan *.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XX. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA SODELOVANJE teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXI. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI SODELOVANJE teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred

pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora ponuditi cene za vse postavke v predračunu. V primeru, da pri posamezni postavki ne bo navedena cena (prazno polje), bo naročnik štel, da ponudnik postavko ponuja brezplačno (po ceni 0,00 EUR). V primeru, da bo ponudnik pri postavki uporabil znak »/« ali podobno, bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja, in je ponudba nedopustna.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Ponudbeni predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni Obrazec ponudbeni predračun

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun« v pdf, obrazec »Tehnične specifikacije« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Ponudbeni predračun - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in Tehničnimi specifikacijami - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

4. **Obrazec 2: Obrazec o ključnih strokovnjakih**

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

Obrazcu mora biti priložena kopija diplome ali drugega ustreznega dokazila o izobrazbi ključnega strokovnjaka.

5. **Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

6. **Obrazec 3: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 2 ni potrebno priložiti!

7. **Obrazec 4: MERILO M2 – DELOVNE IZKUŠNJE KLJUČNEGA STROKOVNJAKA**

Obrazec 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

8. **Obrazec 5: REFERENCE**

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

9. **Obrazec 6: TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA**

Obrazec 6 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

10. Izjava 1: Izjava ponudnika

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

11. Izjava 2: Izjava podizvajalca

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

12. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

13. Izjava 4: Izjava o izpolnjevanju pogoja glede sistema vodenja varnosti informacij

Izjava 4 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

14. Izjava 5: Izjava o zagotavljanju vzdrževalne službe, podpore in servisa

Izjava 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

15. Izjava 6: Izjava o neobstoju konflikta interesov

Izjava 6 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev

16. Druge neobvezne priloge

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Referenčna potrdila o izpolnjevanju pogojev
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

2 POGODBA

VZOREC POGODBE

Vzorec pogodbe se bo prilagodil (naziv, vrednost...) pred podpisom pogodbe.

NAROČNIK:

VODOVODI in KANALIZACIJA Nova Gorica d.d.
Kromberk, Cesta 25. junija 1b, 5000 Nova Gorica,
ki ga zastopa direktor Borut Mozetič,

matična številka: 1550144

identifikacijska številka za DDV: SI 91503027

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju naročnik)

in

ponudnik: _____

ki ga zastopa _____

Matična številka: _____

Identifikacijska št. (ID za DDV): _____

Transakcijski račun (TRR): _____ odprt pri

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednjo

POGODBO ŠT. _____

“Vzpostavitev tehnično informacijskega sistema (TIS)«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

se pogodba sklepa na podlagi javnega naročila: **Vzpostavitev tehnično informacijskega sistema (TIS)**, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____, št. objave _____, ponudbe izvajalca št. _____, z dne _____ ter naročnikove Odločitve o oddaji javnega naročila št. _____, z dne _____;

Izvajalec naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi, in da izpolnjuje vse pogoje določene z veljavnimi predpisi za izvajanje svoje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi;

izvajalec je v celoti seznanjen z obsegom izvajanja del, ki so predmet te pogodbe in nanj nima nobenih pripomb. Izvajalec tako izrecno izjavlja, da je pregledal vso projektno in drugo dokumentacijo, ki je podlaga za sklenitev te pogodbe, se z dokumentacijo v celoti strinja in je nanjo dal ponudbo. Izvajalec se obveže, da bo skupaj z naročnikom in podizvajalci preučil kompletno projektno tehnično dokumentacijo;

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitev » Vzpostavitev tehnično informacijskega sistema (TIS) po ponudbi izvajalca številka ____ z dne ____.

3. člen

Izvajalec bo vršil pogodbeni dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- a. Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v postopku oddaje javnega naročila številka objave na Portalu javnih naročil ____ z dne ____,
- b. Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- c. Ponudba izvajalca št.____,
- d. Ponudbeni predračun s cenami,
- e. zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

Za tolmačenje se upošteva prioriteta dokumentov po vrstnem redu navedbe.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju te pogodbe. Uporabljajo se izključno določila iz te pogodbe ter iz dokumentov, ki sestavljajo to pogodbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja dobav.

II. PREDMET POGODBE

4. člen

Predmet te pogodbe je Vzpostavitev Tehnično informacijskega sistema TIS »storitev«, kar zajema:

1. Vzpostavitev spletnih aplikacij, spletni moduli.
2. Vzpostavitev mobilnih aplikacij, Androidni moduli.
3. Mesečne najeme, uporabo, vzdrževanje spletnih aplikacij, Android aplikacije.
4. Najem TIS/GJI specialistov za komunalno infrastrukturo.

Aktivacija modulov TIS sistema je razdeljena na štiri leta (2026-2030), organizirane v štiri faze izvedbe. Vsaka faza vključuje enkratne vzpostavitve in mesečni najem modulov. Moduli iz prejšnjih let se nadaljujejo tudi v naslednja leta. Faze izvedbe: T1-2026, T2-2027, T3-2028, T4-2029 ter T5-2030 do 48. meseca od podpisa pogodbe. Ponudnik mora omogočiti podporo. Naročnik si pridržuje pravico selektivne izbire aktivacije posameznega modula glede na dejanske potrebe.

III. POGODBENA CENA

5. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____, v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, ki znaša: _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV.

Cene iz predračuna so fiksne za prvih 12 mesecev trajanja pogodbenega razmerja in vključujejo vse stroške, ki jih ima izvajalec z opravljanjem pogodbenih obveznosti.

Končni obračun se pripravi po podpisu zapisnika o primopredaji del in potrditvi vseh obveznosti s strani naročnika.

DDV se obračuna z veljavno davčno stopnjo v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

6. člen

Če se tekom trajanja pogodbe pri naročniku pojavi potreba po povečanem obsegu storitev oz. dodatnih storitvah, bo izvajalec dolžan naročniku v času veljavnosti pogodbe nuditi dodatne storitve po cenah iz veljavnega cenika, ki ga bo izvajalec predložil naročniku na njegov poziv.

Izvajalec bo izvedel dodatno naročene storitve na osnovi predhodnega povpraševanja, popisa del in potrjenega predračuna.

IV. VALORIZACIJA CEN

7. člen

Pogodbene cene, dogovorjene ob sklenitvi pogodbe, se lahko spremenijo izključno zaradi inflacije in sicer na podlagi gibanja **indeksa cen življenjskih potrebščin (ICŽP)**, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije (SURS).

Valorizacijo je mogoče prvič uveljavljati po preteku **dvanajstih (12) mesecev** od dneva podpisa pogodbe.

Pogoj za uveljavitev valorizacije je, da je kumulativno povečanje indeksa ICŽP **preseгло štiri odstotne točke (4 %)** glede na vrednost indeksa ob sklenitvi pogodbe oziroma glede na vrednost indeksa, ki je bila osnova za zadnjo valorizacijo.

Povečanje pogodbene cene na podlagi valorizacije znaša **največ osemdeset odstotkov (80 %)** dejansko ugotovljene rasti indeksa v referenčnem obdobju.

Valorizacijo uveljavlja izvajalec s pisnim predlogom naročniku. Predlog mora vsebovati: — izračun kumulativne spremembe indeksa ICŽP z navedbo referenčnih vrednosti ter sklicevanjem na uradno objavo SURS, — izračun predlagane spremembe pogodbene cene v skladu s prejšnjim odstavkom, — predlog aneksa k pogodbi z novimi pogodbenimi cenami.

Sprememba pogodbene cene začne veljati z dnem obojestranskega podpisa aneksa k tej pogodbi. Do podpisa aneksa ostanejo v veljavi dotedanje cene.

V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

8. člen

Naročnik bo izvajalcu storitve plačeval mesečno po aktivaciji modula, dejansko izvedenimi in prevzetimi deli, potrjenimi s strani naročnika. Mesečne najeme za posamezne module bo izvajalec lahko obračunaval po uspešni primopredaji.

Naročnik bo izvajalcu vsak izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik te pogodbe, plačal na **transakcijski račun izvajalca, ki je naveden v registru transakcijskih računov pri AJPes** in odprt pri ustrezni banki. Plačila na drug račun, ki ni vpisan v register AJPes, se ne štejejo za pravilno izvedena.

9. člen

Naročnik se zavezuje račun plačati v 30 dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu e-računa, ki je podlaga za izplačilo, na naslovu naročnika: eracun@vik-ng.si. **Račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.**

V primeru nepravilno izdanega računa ali pomanjkljive dokumentacije začne rok plačila teči z dnem, ko naročnik prejme pravilno izdan račun in ustrezno poročilo.

Če je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim institucijam za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa oziroma situacije, plačal neposredno podizvajalcem.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

VI. POGODBENI ROKI IN POGODBENA KAZEN

10. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da bo z izvedbo vseh del, ki so predmet te pogodbe, pričel takoj po obojestransko podpisani pogodbi in po uvedbi v delo s strani naročnika.

Izvajalec mora storitve dokončati v roku **48 mesecev** od dneva podpisa te pogodbe.

Rok za izvedbo del se lahko spremeni le na podlagi pisnega dogovora obeh pogodbenih strank.

11. člen

Zaključek del se šteje, ko izvajalec v celoti izpolni vse zahteve in obveznosti iz te pogodbe ter izvede vsa predvidena dela v obsegu, kakovosti in roku, določenem v pogodbi in potrjenem terminskem planu.

Po aktivaciji posameznega modula, mora izvajalec o tem pisno obvestiti naročnika in ga hkrati povabiti na izvedbo primopredaje del za posamezni modul.

12. člen

Če izvajalec ne izvede svojih obveznosti v skladu z roki, ki jih dogovori in uskladi z naročnikom, in če zamuda ni posledica višje sile, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,2 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Če vrednost pogodbene kazni preseže 10 % pogodbene vrednosti z DDV, ima naročnik pravico odstopiti od pogodbe. Pogodbena kazen v zgornjih višinah nastopi tudi kadar je prišlo neizpolnitve ali pa je prišlo do izpolnitve, pa je bila ta nepravilna.

VII. UVEDBA V DELO

13. člen

Naročnik bo izvajalca uvedel v delo v roku petih (5) dneh po podpisu pogodbe.

Uvedba v delo se izvede z zapisnikom o uvedbi v delo, ki ga podpišeta pooblaščenca obeh pogodbenih strank.

Naročnik bo izvajalcu ob uvedbi predal vse razpoložljive podatke in dokumentacijo, ki so potrebni za izvedbo pogodbenih del.

VIII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI ZA NAROČNIKA IN IZVAJALCA

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev pogodbenih obveznosti.

Naročnik se zavezuje, da bo ravnal s skrbnostjo dobrega gospodarja. Izvajalec je pri izvajanju storitev dolžan ravnati s profesionalno skrbnostjo oziroma skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

15. člen

Naročnik se zavezuje:

- pravočasno posredoval vse informacije, podatke in dokumente, potrebno za uspešno vzpostavitev TIS-a;
- dal na razpolago vse obstoječe podloge v elektronski obliki, potrebne za aktivacijo modulov;
- dal možna pooblastila, ki mu bodo omogočala dostop do izvornih podatkov, ki jih naročnik želi vključiti v sistem;
- zagotavljal imena uporabnikov in njihovih pravic do vpogleda v pisni obliki;
- izvajalcu omogočil nemoteno opravljanje pogodbenega dela.

Naročnik ima ves čas izvajanja pogodbenih del sodelovalno dolžnost in pravico do nadzora nad izvajanjem pogodbenih del.

16. člen

Izvajalec se zavezuje:

- bo dosledno izvajal zakon o varovanju osebnih podatkov;
- bo upošteval določila veljavne zakonodaje;

- bo delo opravil kvalitetno, vestno in strokovno, v dogovorjenih rokih, po predpisih in pravilih stroke ter v skladu z zahtevami naročnika in si bo sam zagotovil potrebni material in sredstva za izvedbo pogodbenih del;
- bo vodil evidence uporabniških dostopov;
- bo varoval in nadziral fizični in elektronski dostop do podatkov;
- bo uporabljal izvirne podatke pridobljene po pooblastilu ali od naročnika samo za izvajanje storitev, ki so predmet te pogodbe.
- bo posredoval podatke tretji osebi zgolj po predhodnem pisnem naročilu naročnika;
- bo naročnika pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del in ščitil njegove interese;
- bo obveščal naročnika o spremembah in dopolnitvah sistema in podatkov;
- bo zagotavljal telefonsko dosegljivost specialista za pomoč in svetovanje med svojim delovnim časom;
- sam odgovarjal za varstvo pri delu svojih delavcev ali podizvajalcev in tudi za splošno varnost v zvezi s predmetom pogodbe do tretjih oseb;
- bo kot pravna oseba in zakoniti zastopnik pravne osebe odgovarjal za verodostojnost podatkov, ki so rezultat pogodbenega dela;
- bo pisno obveščal naročnika o dejstvih, katerih nastanek vpliva na izpolnitev te pogodbe, kot so ovire pri izpolnitvi pogodbe, spremenjene okoliščine ipd.,
- bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, kakovost opravljenega dela bo preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
- v svojem poslovanju upošteval možno povečanje obsega del znotraj določenih rokov za izvedbo.

IX. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

17. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh od podpisa te pogodbe, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti dve (2) podpisani in žigosani bianko menici s podpisano in izpolnjeno žigosano menično izjavo, v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (z DDV). Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati še najmanj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost te pogodbe. Če izvajalec finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili te pogodbe, se šteje, da ta pogodba nikoli ni bila sklenjena.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izvajalec predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevnih pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

18. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik ima pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če:

- izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe;
- izvajalec ne bo pravočasno in pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili te pogodbe;
- bo izvajalec enostransko prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili te pogodbe;
- v primeru prekinitve oz. prenehanja pogodbe po krivdi izvajalca;
- v ostalih primerih navedenih v tej pogodbi.

19. člen

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz 17. člena te pogodbe, v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora izvajalec v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianko menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

20. člen

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje (npr. podaljšanje veljavnosti pogodbe), mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca poravnati naročniku vso škodo, ki bi mu nastala zaradi izvajalčevega neizpolnjevanja obveznosti iz te pogodbe.

X. SPLOŠNA GARANCIJA

21. člen

Izvajalec jamči za kakovostno in **brezhibno izvedbo tehnično informacijskega sistema** ter za njegovo pravilno delovanje v skladu s tehničnimi zahtevami te pogodbe in veljavnimi strokovnimi standardi.

Garancijska doba znaša **12 mesecev** in začne teči z dnem podpisa **zapisnika o primopredaji del za posamezni modul**, s katerim naročnik potrdi zaključek aktivacije posameznega modula.

Izvajalec mora napake ali nepravilnosti, ki jih naročnik pisno prijavi, odpraviti **v roku 7 dni od prejema obvestila**.

Po izteku garancijske dobe in odpravi morebitnih prijavljenih napak se šteje, da je izvajalec v celoti izpolnil svoje obveznosti iz naslova garancije.

XI. PRIMOPREDAJA DEL IN FINANČNO ZAVAROVANJE V GARANCIJSKI DOBI

22. člen

Izvajalec pisno obvesti naročnika o **zaključku del za posamezni modul**; če naročnik v roku 7 dni po prejemu obvestila o zaključku del ne opravi prevzema oziroma ga neupravičeno odkloni, se šteje, da so dela prevzeta brez pripomb.

Po dokončanju vseh pogodbenih obveznosti se izvede **tehnična in vsebinska primopredaja del**. Primopredaja se opravi z **zapisnikom o primopredaji**, ki ga podpišeta pooblaščenca obeh pogodbenih strank.

Z dnem podpisa zapisnika naročnik potrdi, da so dela prevzeta brez napak oziroma s pripombami, ki jih mora izvajalec odpraviti v dogovorjenem roku.

Datum podpisa zapisnika o primopredaji se šteje za **datum končanja pogodbenih del**.

23. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo najkasneje ob podpisu zapisnika o primopredaji del naročniku predložil **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi** v višini **5 % realizirane vrednosti z DDV**. Predložitev tega zavarovanja je pogoj, da naročnik **vrne oziroma sprosti zavarovanje za dobro izvedbo del**.

Finančno zavarovanje mora veljati **30 dni dlje od poteka garancijske dobe**, določene v 21. členu te pogodbe. Namen zavarovanja je zagotavljanje, da bo izvajalec v garancijski dobi odpravil vse morebitne napake, nepravilnosti ali pomanjkljivosti, ugotovljene pri delovanju tehnično informacijskega sistema TIS.

V primeru, da izvajalec napak ne odpravi v roku, določenem s strani naročnika, ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje v višini dejanske škode oziroma do polne vrednosti zavarovanja.

Po poteku garancijske dobe in po potrditvi, da ni odprtih reklamacij, naročnik izvajalcu vrne zavarovanje najkasneje v roku 15 dni.

XII. SKRBNIK POGODBE

24. člen

(1) Pogodbeni stranki določata kontaktni osebi, ki sta odgovorni za nadzor nad izvajanjem te pogodbe. Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani naročnika je _____ e-pošta _____ telefon _____

(2) Skrbnik pogodbe oz. kontaktna oseba na strani izvajalca/zavarovalnice je: _____ e-pošta _____ telefon _____

XIII. PODIZVAJALCI

25. člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

1. navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
2. kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
3. izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
4. priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

XIV. ODPSTOP OD POGODBE

26. Člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- a. se med opravljanjem del po tej pogodbi izkaže, da se izvajalec ne drži pogodbenih pogojev oziroma da dela na opravlja v skladu s pogodbo, ga naročnik na to opozori,
- b. v roku 7 dni od dneva prejema opozorila izvajalec dela ne prilagodi zahtevam naročnika oziroma določilom pogodbe, lahko naročnik takoj po preteku tega roka pogodbo enostransko razdre, izvajalec pa mu je dolžan povrniti morebitne stroške in nastalo škodo,
- c. pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- d. je bil izvajalec v času oddaje javnega naročila izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- e. zaradi izvajalčevih hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu,
- f. v drugih primerih določenih z zakonom, pogodbo ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

27. Člen

Odpovedni rok za obe pogodbeni stranki znaša 60 dni, razen če je dogovorjeno drugače. Odpovedni rok prične teči z dnem sklenitve te pogodbe, oziroma z dnem vročitve pisne odpovedi pogodbe nasprotni pogodbeni stranki.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XV. VIŠJA SILA

28. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v treh delovnih dneh od njenega nastanka.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

29. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja te pogodbe, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Pogodbeni stranki se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju pogodbe. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XVII. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

30. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jim bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bodo obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Vsaka pogodbeni stranka obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje te pogodbe in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje te pogodbe in njeno pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka pogodbeni stranka poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki pogodbe.

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta (nenamerno) prišli v stik ob izvajanju te pogodbe, skrbno ravnali in jih varovali tako, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tej pogodbi ter jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta pogodbeni stranki odškodninsko odgovorni. V kolikor se bo po sklenitvi te pogodbe ugotovilo, da bo obdelavo osebnih podatkov v imenu upravljavca izvajal izvajalec, sta pogodbeni stranki dolžni urediti področje varstva osebnih podatkov s posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

XVIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

31. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

XIX. RAZVEZNI POGOJ

32. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja
 - o pogodbe ugotovil najmanj 2 (dve) kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih (10) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali

sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila storitev ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XX. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da se za urejanje razmerij, ki s to pogodbo niso urejena, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

34. člen

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank.

35. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta nastale spore, izvirajoče iz te pogodbe, reševati predvsem sporazumno, v nasprotnem primeru pa bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

36. člen

Ta pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih vsaka pogodbeni stranka prejme po en (1) izvod pogodbe. Vsak izvod ima lastnost originala.

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka.

V _____ dne: _____

V _____ dne: _____

Številka: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Z naročnikom del _____, smo dne _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »_____«

Naročniku, _____, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo izročamo bianko podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % od ponudbene vrednosti z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenih oseb:

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

_____, kot _____
(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo _____, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplačila zapadlih in neporavnanih obveznosti.

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

1. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblašča _____ oz. katerikoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo.

Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolžnik, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolžnik in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Novi Gorici.

Datum:

Dolžnik in izdajatelj menice:

Kraj:.....

.....

Priloga:

- 2x bianko menica

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi

Z naročnikom del _____, smo dne _____, sklenili Pogodbo št. _____ za javno naročilo »Vzpostavitev tehnično informacijskega sistema (TIS)«.

Naročniku, _____, kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi izročamo bianko podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 5 % od ponudbene vrednosti z DDV. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv. Menica in menična izjava sta podpisani s strani pooblaščenice osebe:

_____ (ime in priimek)	, kot	_____ (funkcija)	_____ (podpis)
_____ (ime in priimek)	, kot	_____ (funkcija)	_____ (podpis)

Izjavljamo in nepreklicno pooblaščamo _____, da brez predhodnega obvestila izpolni posamezno menico, nanjo vpiše klavzulo »brez protesta« ter izpolni vse ostale sestavine, ki ob izdaji niso bile izpolnjene ter predloži menico v plačilo in jo domicilira pri (banka) _____, ki vodi naš transakcijski račun št. _____. oziroma, da jo domicilira pri katerikoli poslovni banki, ki vodi naš račun, vse z namenom poplčila zapadlih in nepravilnih obveznosti.

Odrekam se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in hkrati izjavljamo, da upniku menice ni potrebno protestirati ter da ne bomo ugovarjali zaradi protestiranja.

Izjavljamo, da mu prepuščamo odločitev zaradi menično-pravnega uveljavljanja menice in da se vnaprej odrekamo ugovoru proti meničnemu plačilnemu nalogu.

2. Izdajatelj menice s podpisom te menične izjave izrecno in nepreklicno pooblašča _____ oz. katerikoli drugo banko s sedežem v RS, ki v času unovčenja vodi moj/naš račun, da iz dobroimetja na tem računu, do višine meničnega zneska izplača vsako menico, ki jo v plačilo predloži upnik, ne da bi za tako menico zahteval moje-naše posebno soglasje za izplačilo.

Vse obveznosti, ki jih s to menično izjavo prevzema dolжник, prevzemajo tudi drugi podpisniki menice, kot poroki, ki so solidarno in nerazdelno odgovorni za obveznosti dolžnika in izjavljajo, da se odrekajo vsem morebitnim meničnim in drugim ugovorom.

Naročnik lahko predloži menico v izplačilo še najmanj 30 dni dlje od poteka garancijske dobe, določene v pogodbi.

Za vse morebitne spore v zvezi z meničnimi obveznostmi se dolžnik in upnik dogovorita, da je pristojno sodišče v Novi Gorici.

Datum:

Dolžnik in izdajatelj menice:

Kraj:.....

.....

Priloga:

- 2x bianko menica

3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE IN ZAHTEVE NAROČNIKA

3.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila je vzpostavitev, konfiguracija, integracija, migracija podatkov, testiranje, usposabljanje, vzdrževanje in 48-mesečna tehnična podpora informacijskega sistema (TIS) za upravljanje vodovodne in kanalizacijske infrastrukture ter povezanih poslovnih procesov naročnika.

Ponujena rešitev mora delovati kot celovit informacijski sistem, ki vključuje spletni GIS portal, mobilne aplikacije za operacijski sistem Android, podatkovno bazo prostorskih in atributnih podatkov, mehanizme sinhronizacije, integracije z informacijskimi sistemi naročnika, vloge in pravice uporabnikov, revizijsko sled, poročila, izvoz podatkov ter podporo za nadaljnje nadgradnje.

Vsi podatki, ki nastanejo pri uporabi sistema, vključno z geometrijami, atributi, dokumenti, fotografijami, šifranti, konfiguracijami in revizijskimi zapisi, so last naročnika. Ponudnik ne sme podatkov uporabljati za druge namene brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Rešitev mora biti zasnovana modularno, interoperabilno in na način, ki naročniku omogoča izvoz podatkov v odprtih oziroma splošno uporabljenih podatkovnih formatih ob vsakem času in ob prenehanju pogodbenega razmerja

Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki so predmet javnega razpisa.

Naročnik bo ponudniku nudil vse tehnične podatke o opremi in tehnično dokumentacijo, s katero razpolaga.

Aktivacija modulov TIS sistema je razdeljena na štiri leta (2026-2030), organizirane v štiri faze izvedbe. Vsaka faza vključuje enkratne vzpostavitve in mesečni najem modulov. Moduli iz prejšnjih let se nadaljujejo tudi v naslednja leta. Faze izvedbe: T1-2026, T2-2027, T3-2028, T4-2029 ter T5-2030 do 48. meseca zaključka pogodbe. Ponudnik mora omogočiti podporo. Naročnik si pridržuje pravico selektivne izbire aktivacije posameznega modula glede na dejanske potrebe.

3.2. PREDSTAVITEV PODJETJA VODOVODI IN KANALIZACIJA NOVA GORICA D.D.

Podjetje Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d.d. je javno podjetje, ki izvaja gospodarsko javno službo oskrbo s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode.

Podjetje deluje na območju petih občin: Mestne občine Nova Gorica, Občine Šempeter - Vrtojba, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče – Vogrsko ter Občine Brda.

Pitna voda infrastruktura:

- 592 km vodovodnega omrežja.
- 197,7 km vodovodnih priključkov.
- Skupaj: 790,2 km vodovodne infrastrukture.
- 15.158 vodovodnih priključkov.
- 19.858 vodomeroev.
- 144 objektov (izviri, vodarne, črpališča, hidroforji, vodohrani, razbremenilniki)

- 12 vodovodnih sistemov.
- 1920 hidrantov.

Odvajanje in čiščenje infrastruktura:

- 345,2 km kanalizacijskega omrežja z jaški.
- 74,4 km kanalizacijskih priključkov z jaški
- Skupaj 419,6 km kanalizacijske infrastrukture
- 12 čistilnih naprave z kanalizacijskimi sistemi (14).
- 39 črpališč s tlačnimi vodi
- 4 zadrževalniki
- 45 razbremenilnikov
- 7.927 greznic (OM)
- 588 MKČN do 50 PE (OM)
- 12.245 priključkov (OM) na kanalizacijo

3.3. TEHNIČNE ZAHTEVE

Ponudnik mora biti registriran za dejavnost, ki je povezana s predmetom naročila, in mora izkazati tehnično, strokovno, kadrovsko in organizacijsko sposobnost za izvedbo naročila.

Ponudnik mora za izvedbo naročila zagotoviti projektno ekipo, ki pokriva najmanj področja: vodenje projekta, GIS/geodezija, informacijska arhitektura, razvoj oziroma konfiguracija spletnih in mobilnih aplikacij, podatkovne baze, integracije/API, informacijska varnost in podpora uporabnikom.

Vsa dela je potrebno izvajati skladno s področno zakonodajo, ki pokriva vnos, zajem in vodenje ZKGJL.

3.4. TEHNIČNE ZAHTEVE MODULOV

Rešitev mora podpirati prostorske podatke v koordinatnih sistemih D96/TM, GK in WGS84 ter omogočati zanesljive transformacije koordinat z navedbo uporabljene transformacijske metode.

TIS mora omogočati delo z linijskimi, točkovnimi in poligonskimi sloji, topološko kontrolo, zgodovino sprememb, validacijo atributov, upravljanje šifrantov, prilagojene tematske prikaze, iskanje, filtriranje, izpise, statistike in izvoz podatkov.

Sistem mora podpirati standardne interoperabilne vmesnike in formate, kot so najmanj WMS, WFS/WFS-T ali enakovredni standardi OGC, REST API, GeoPackage, GML, Shape, DXF/DWG, CSV/XLSX in PDF poročila.

Vsi integracijski vmesniki morajo biti dokumentirani z opisom namena, podatkovnih polj, avtentikacije, avtorizacije, frekvence izmenjave, obravnave napak, dnevnikov prenosa in odgovornosti posameznih sistemov.

Pri sinhronizaciji podatkov mora biti zagotovljeno upravljanje konfliktov, zapis stare in nove vrednosti, datum in ura spremembe, uporabnik ali sistemski vir spremembe, status prenosa ter možnost ponovitve prenosa v primeru napake.

Spletna aplikacija zajema najem, vzdrževanje ter posodabljanje spletne aplikacije ter vso dvosmerno komunikacijo (velja tudi za vse module in aplikacije).

Android aplikacija je samostojna aplikacija, ki teče na sistemu Android in izmenjuje (bere in pošilja) podatke (atributi in slike) s spletnim strežnikom.

Vsi podatki za delovanje aplikacij so na strežniku naročnika.

Naročnik bo z najugodnejšim izvajalcem pred podpisom pogodbe opravil preizkus zagotavljanja vseh tehničnih zahtev aplikacij.

3.5. GIS MODUL

Inicialna vzpostavitev spletnega GIS portala, vključitev obstoječih podatkov naročnika vodovodnega in kanalizacijskega sistema, občin in državnih organov, vnos uporabnikov in pravic dostopa.

Ključne funkcionalnosti:

- Vzpostavitev spletnega GIS portala s celovitim vmesnikom,
- Uvoz obstoječih podatkov od naročnika, občin in državnih organov,
- Vnos uporabnikov in dodeljevanje pravic dostopa,
- Konfiguracija prikaza podatkov usklajeno z željami naročnika,
- Izdelava prikaza, izpisov, tematik in statistik,
- Stilizacija zemljevidov po željah naročnika,
- Delovanje v mobilnih spletnih pregledovalnikih (Android in iOS),
- Interaktivne karte s slojem topografije in ortofoto.
- Možnost iskanja in filtriranja vseh podatkov.
- Zagotavlja 1x dnevno osvežene podatke GURS (parcele, stavbe, naslovi, GJI)
- Zagotavlja 1x mesečno osvežene podatke ostalih ministrstev (MKmet- Gerki in Namakalni sistemi, AJ PES-PRS, ARSO-Narava, DRSV-Vode in vodna zemljišča, MNVP-Upravni akti, MK-Kulturna dediščina, DRSI- ceste in železnice).

3.6. SPLETNI MODUL: VIZUALIZACIJA KOMUNALNEGA OBRAČUNA

Povezava na bazo komunalnega obračuna naročnika (3TAV) na podatke o odjemnih mestih in njim pripadajočih storitvah. Izvaja se 1x dnevno prenos podatkov o odjemnih mestih in povezanih storitvah iz računovodskih evidenc v okolje TIS.

Ključne funkcionalnosti:

- Direktna povezava s sistemom 3TAV za podatke o obračunu.
- Prenos podatkov o odjemnih mestih in njim povezanih storitvah.

- Povezava s podatki RPE (register prostorskih enot)-GURS (Geodetska uprava Republike Slovenije) za kontrolo geo-pozicije.
- Geografska lokalizacija vseh odjemnih mest na karti.
- Prikaz vrste obračunov javne storitve po odjemnem mestu.
- Karakteristični izpisi in statistike prilagojene naročniku.
- Stilizacija prikaza v skladu z željami naročnika.
- Možnost generiranja poročil in izvozov podatkov po želji naročnika.
- Integracija s podatki o obračunu komunalnih storitev.

3.7. DINAMIČNI MODUL PULL: (SKLOPI: ODJEMNA MESTA, VODOVOD-KATASTER, KANALIZACIJA-KATASTER)

Modul omogoča samodejno periodično osveževanje podatkov naročnika z ostalimi moduli z vključenim e-poštnim obveščanjem ključnih oseb o spremembah stanja podatkov.

Ključne funkcionalnosti:

- Samodejno periodično osveževanje podatkov (1x na dan).
- Vzpostavitev sync tehnologije na strežniku naročnika.
- Sinhronizacija 3 sklopov: odjemna mesta, vodovod kataster, kanalizacija kataster.
- E-poštno obveščanje ključnih oseb o spremembah pred in po sinhronizaciji.
- Upravljanje konfliktov in verzij podatkov pri sinhronizaciji.
- Avtomatski nadzor nad integriteto podatkov.
- Možnost ročne sprožitve sinhronizacije na zahtevo.
- Poročanje o uspešnosti in motnjah pri prenosih.
- Logiranje vseh sprememb za revizijo.

3.8. SPLETNI MODUL: ODJEMNA MESTA

Spletni modul Odjemna mesta mora omogočati določevanje koordinat s pokazano točko na karti ali vpisom koordinat (instrument – GPS). Modul mora s samodejnimi izračuni ponudil koristne, predvsem pa vedno posodobljene podatke.

Ključne funkcionalnosti:

- Določevanje koordinat s pokazano točko na karti ali vpisom koordinat (GPS instrument).
- Avtomatski izračuni in podatki:
 - Najbližji naslov in razdalja do najbližjega naslova.
 - Kontrola pravilnosti vpisanega HS_MID (hišna številka - ID).
 - Določitev KO in parcele.
 - Določitev EID stavbe in EID naslova (enolična identifikacija stavbe in naslova).
 - Določitev občine.
 - Določitev naselja.
 - Določitev ulice.
 - Prikaz prebivalcev (stalni, začasno priseljeni, začasno odseljeni).
- Dodelitev najbližjega HS_MID na odjemno mesto 'na klik'.
- Možnost navezave enega OM na več dodatnih naslovov (1 OM – več HS_MID).

- Validacija podatkov – Avtomatska kontrola pravilnosti vpisanih podatkov in preverjanje duplikatov.
- Tedensko osveževanje GURS – Avtomatske posodobitve podatkov stavb in naslovov iz GURS sistema z najnovejšimi podatki.
- Integracija z obračunskim sistemom 3TAV za brezhibno upravljanje odjemnih mest in obračuna storitev.
- Možnost zajema GPS koordinate (za OM in za storitve na OM) na terenu.
- Možnost razširitve z dodatnimi atributi, (npr. podatki ki jih zahteva IJSVO. kot je BPK5 ali KPK ipd.)
- Izpis koordinat v različnih koordinatnih sistemih (GK, D96, WGS84).
- Grafični prikazi za različne povezave (žarki) med OM in naslovom
- Samodejni izračuni pripadajočih območij za vsako odjemno mesto (vodovodni in kanalizacijski sistem, aglomeracija za OPV in ODČ).

3.9. SPLETNI MODUL: OKVARE

Omogoča vnos okvar preko spletnega vmesnika. **Omogočati mora tudi vključitev podatkov o dosedanjih okvarah, s katerimi naročnik razpolaga.**

Ključne funkcionalnosti:

- Vnos okvar preko spleta, vodovod in kanalizacija.
- Avtomatska pozicija na karti v realnem času.
- Vnos lokacije okvare preko drugih uporabnikov.
- Kategoriranje okvar po vrsti (razpoka, puščanje, iztekanje).
- Dodelitev prioritete okvari (nujno, pospešeno, redna).
- Dodelitev operaterjem za terenski odziv.
- Nadzor stanja (v obdelavi, rešena, zaprta).
- E-poštno obveščanje napredka.
- Integracija s terenskim mobilnim modulom okvare.
- Izgradnja zgodovine okvar.

3.10. MOBILNI MODUL: OKVARE

Mobilni modul Okvare je za Android operacijske sisteme – naprave, za terenske delavce ki mora omogočati hitro prijavo okvar in upravljanje terenskih intervencij.

Ključne funkcionalnosti:

- Mobilna prijava okvar na terenu.
- Zajemanje fotografij lokacije okvare.
- GPS pozicioniranje lokacije (natančnost Android naprave).
- Možnost RTK pozicioniranja.
- Opis okvar in poročilo.
- Prikaz zgodovine okvar na tej lokaciji.
- Dodeljene naloge in status.
- Obvezno je tudi delovanje brez internet povezave t.i. Offline delovanje s samodejno sinhronizacijo, ko je povezava ponovno na voljo.

3.11. SPLETNI MODUL: GRADNJA IN VZDRŽEVANJE VODOVOD

Spletni Modul Gradnja in Vzdrževanje -Vodovod je namenjen sistematičnemu zbiranju informacij o opravljenih delih in porabljenih količinah na objektih komunalne infrastrukture naročnika. Rezultat zbiranja je vizualizacija opravljenih del in hipna statistika o opravljenih delih, storitvah in količinah.

Ključne funkcionalnosti:

- Spletni uporabniški vmesnik - dostopen preko kateregakoli brskalnika.
- Dodajanje dokumentov/priponk na elemente - fotografije, skice, zapisniki.
- Integriran sistem iskanja - po poljubnem atributu ali poziciji na karti.
- Izsek pozicije oz. slika iz karte GIS-a - kontekst lokacije.
- Možnost Izvoza atributnih podatkov v Excel - za nadaljnjo obdelavo.
- On-line Statistike - po vseh vnesenih storitvah, količinah, periodiki.
- Sistemska Opozorila - o neskladju planirano/realizirano.
- Uporaba več uporabnikov hkrati - z dodeljenimi pravicami.
- Neposredno risanje/vnos preko spleta - v realnem času.
- Samodejne statistike - po vseh možnih kriterijih atributov s predpisano zalogo vrednosti.
- Grafični prikaz - na karti.
- Izpis poročil - atributnih podatkov.

3.12. MOBILNI MODUL: HIDRANTI

Mobilni modul Hidranti je Android aplikacija za terensko izvedbo periodičnih pregledov in vzdrževanja hidrantov na vodovodni infrastrukturi. Delavec na terenu s pametnim telefonom ali tabličnim računalnikom dostopa do seznama hidrantov, dokumentira stanje ter izvaja redne preglede z testiranjem izdatnosti vode in preverko tehničnega stanja.

Ključne funkcionalnosti:

- Sinhronizacija hidrantov iz katastra vodovoda naročnika 1x dnevno.
- Pregled seznama hidrantov – Prikaz seznama vseh hidrantov dodeljenih za pregled s prioritetami in roki.
- Geografska lokacija na karti – Prikaz lokacije hidrantov na karti s možnostjo navigacije do njih.
- Izračun pretoka - izdatnosti vode – Dokumentiranje pretoka vode (izdatnost v l/min-s) pri vsakem pregledu.
- Zajem fotografij – Možnost zajemanja ene ali več fotografij stanja hidranta pred in po pregledu.
- GPS pozicioniranje – Avtomatsko zajemanje GPS koordinat lokacije hidranta (npr. RTK s Leica FLX100 ali enakovredno).
- Dokumentiranje stanja – Vnos podatkov o stanju: izpraven, poškodovan, potrebna zamena itd.
- Planiranje naslednjega pregleda – Postavljanje datuma naslednjega pregleda s sistematskim opozarjanjem.
- Digitalni podpis – Podpisovanje opravljenega pregleda za potrditev in revizijo.
- Offline delovanje – Delo tudi brez internetne povezave s samodejno sinhronizacijo ob povratku.
- Realtime sinhronizacija – Avtomatski prenos podatkov na spletni modul za nadzor in analizo.

3.13. MOBILNI MODUL: GRADNJA in VZDRŽEVANJE VODOVOD

Mobilni modul Gradnja in Vzdrževanje Vodovod je Android aplikacija, ki omogoča enostaven in pregleden način vodenja izvajanja periodičnih in intervencijskih storitev na vodovodni infrastrukturi. Delavec na terenu dostopa do dodeljenega dela, dokumentira opravljene storitve: vodomeri-ročni popisi in menjave, priključki-pregledi s fotografijami, opombami in digitalnim podpisom.

Modul podpira offline delovanje, samodejno sinhronizacijo ob povratku v mrežo, podatke o šifrantih (vrste del, materiali, osebje) in omogoča delavcu GPS pozicioniranje lokacij.

Ključne funkcionalnosti:

- Pregled dodeljenega dela – Prikaz seznama dodeljenih delovnih nalog s prioriteta, roki in opisom.
- Šifranti (vrste del, materiali, osebje) – Dostop do referenčnih podatkov: vrste storitev, materiali, delovne ure, osebje
- Dokumentiranje s fotografijami – Zajemanje ene ali več fotografij stanja objektov pred in po delu.
- Branje črtne kode – Hitro iskanje (vodomeri, hidranti) s čitanjem črtne kode.
- GPS pozicioniranje – Avtomatsko zajemanje GPS koordinat lokacije objekta na karti.
- Vnos opomb in komentarjev – Dodajanje detajlnih opomb, posebnosti in ugotovitev za vsak objekt.
- Digitalni podpis – Podpisovanje opravljenega dela za potrditev in odgovornost.
- Offline delovanje – Delo tudi brez 4G/WiFi z avtomatsko sinhronizacijo ob povratku v mrežo.
- Realtime sinhronizacija – Avtomatski prenos podatkov na spletni modul takoj ko je dostopna povezava.
- Status naloge in napredek – Sprememba statusa (nova, v teku, zaključena) in prikaz napredka dela.

3.14. DINAMIČNI MODUL: SKLOP VODOVOD VZDRŽEVANJE

Namen dinamičnega modula PUSH (porini) je samodejna redna izmenjava podatkov med TIS sistemom in informacijskim sistemom naročnika. Atributni podatki vzdrževanja vodovoda (vodomeri, hidranti, okvare, objekti, oprema) se prenašajo na strežnik naročnika v dogovorjeni periodiki. (npr. 1x dnevno)

3.15. SPLETNI MODUL: GREZNICE in MKČN

Modul greznice in MKČN mora omogočati vodenje evidence podatkov o greznicah, MKČN in kmetijah z gnojišči.

Ključne funkcionalnosti:

- Vnos podatkov o greznicah in MKČN preko spletnega modula.
- Vris geografskih lokacij na karti.
- Upravljanje z atributnimi podatki (lastnik, plačnik, tip, kapaciteta, itd.)
- Planiranje in evidence o čiščenju/odvozi.
- Iskanja in filtriranja po različnih kriterijih.
- Izpisi in izvozi podatkov skladno z zahtevami naročnika.
- Statistike in analiza.
- Povezava (sinhronizacija OM in storitev) s sistemom 3TAV za komunalni obračun naročnika.
- Dostop drugih uporabnikov z ustreznimi pravicami.
- Prikazi in tematike prilagojene naročniku.
- Izpis in evidentiranje podatkov v zvezi z pregledi MKČN do 50PE (prve meritve, obdobni pregledi, datumi pregledov, opozarjanje na pregled, pošiljanje obvestil).

- Avtomatsko generiranje poročil o pregledih.

Vodenje evidence greznic/MKČN mora omogočiti najmanj zajem podatkov: lokacija, tip, volumen, datum praznjenja, uporabnik, fotografije, status pregleda.

3.16. MOBILNI MODUL: GREZNICE in MKČN

Popis odvozov na terenu. Neposredna povezava s spletnim Modulom Greznice in MKČN.

Ključne funkcionalnosti:

- Popis odvozov na terenu.
- Vnos podatkov o opravljenih storitvah (vrsta, količina, datum).
- Fotografiranje lokacije in slike do odvoza.
- GPS lokacija greznice/MKČN.
- Samodejni izračun prihodnjega roka čiščenja.
- Neposredna povezava s Spletnim modulom Greznice in MKČN.
- Avtomatska sinhronizacija podatkov.
- Digitalni podpis izvedenega dela.
- Nadzor materialnih in delovnih sredstev.
- Generiranje potrdil o sprejemu grezničnih gošč in blata iz MKČN v nadaljnjo obdelavo – evidenca – potrdilo za uporabnika.
- Delovni nalogi, storitve praznjenja greznic.

3.17. SPLETNI MODUL: VZDRŽEVANJE KANALIZACIJE

Spletni modul Vzdrževanje Kanalizacija je namenjen sistematičnemu zbiranju informacij o opravljenih delih in porabljenih količinah na kanalizacijski infrastrukturi. Omogoča vnos podatkov preko spleta, upravljanje delovnih nalog in dokumentiranje vseh storitev s fotografijami, skicami in zapisniki.

Ključne funkcionalnosti:

- Spletni vmesnik za vnos podatkov – Dostopen preko brskalnika brez predhodnih inštalacij.
- Vnos in urejanje podatkov (atributov) – Fleksibilen vnos informacij o opravljenih delih.
- Pripenjanje dokumentov – Dodajanje fotografij, skic, zapisnikov, PDF, DOC, XLS, DWG.
- Samodejne statistike – Avtomatske statistike vnesenih količin po vseh možnih kriterijih.
- Integriran sistem iskanja – Iskanje po poljubnem atributu ali poziciji na karti.
- Izsek pozicije oz. slika iz karte – Grafični prikaz lokacije del na GIS karti.
- Izvoz podatkov v Excel – Možnost izvoza atributnih podatkov za nadaljnjo analizo.
- Izpis poročil – Generiranje poročil o atributnih podatkih na dvoklik.
- Sistemska opozorila – Opozorila o neskladju med planiranim in realiziranim.
- Hiter skok v modul za urejanje – Direktno skakanje v modul za urejanje iz glavnega vmesnika.
- Vrste del ki se dokumentirajo:
 - Praznjenje greznic in MKČN.
 - Pregledi jaškov kanalizacije.
 - Čiščenje kanalizacijskih cevi.
 - Popravila kanalizacijskih cevi.
 - Zamenjave poškodovanih cevi.
 - Evidenca o stanju sistema.

- Meritve in kontrole.
- Dokumentiranje fotografij.

3.18. MOBILNI MODUL: VZDRŽEVANJE JAŠKOV in CEVI

Mobilni modul Vzdrževanje jaškov in cevi je Android aplikacija, ki mora omogočati enostaven način terenskega izvajanja pregledov in čiščenja kanalizacijskih jaškov ter kanalizacijskih cevi z avtomatskim zajemanjem GPS pozicije, zajemanjem fotografij in dokumentiranjem stanja objektov.

Aplikacija mora omogočati offline delovanje brez internetne povezave in samodejno sinhronizacijo vseh podatkov ob povratku v mobilno mrežo, s čimer je zagotovljeno neprekinjeno delo tudi v območjih brez signala.

Vsi podatki iz mobilne aplikacije se samodejno prenašajo na spletni modul vzdrževanja kanalizacije za realtime nadzor, analizo in planiranje naslednjega vzdrževanja.

Ključne funkcionalnosti:

- Upravljanje delovnih nalogov na terenu: Pregled dodeljenega dela s prikaz jaškov in cevi, ki so predvideni za pregled/čiščenje. Prikaz prioritete in dogovorjenih rokov. Sprememba statusa naloge (nova, v teku, zaključena).
- Navigacija do lokacije objekta: Grafični prikaz lokacije jaška na GIS karti z navigacijo do objekta. Prikaz razdalje do naslednjega objekta in optimalne poti.
- GPS pozicioniranje: Avtomatsko zajemanje GPS koordinat lokacije jaška na terenu. Podpora za standardno GPS in za napredne RTK sisteme (opcija - Leica FLX100).
- Dokumentiranje s fotografijami: Možnost zajemanja ene ali več fotografij stanja jaška pred, med in po čiščenju. Avtomatski metadata (čas, GPS, delavec). Sinhronizacija fotografij ob povratku v mrežo.
- Vnos podatkov o stanju: Strukturiran vnos podatkov o stanju jaška in ceveh: čist, delno prehodno, neprehodno, poškodovan, potrebna zamenjava-sanacija. Možnost vnosa značilnih lastnosti (premer, material, globina).
- Dokumentiranje z opombami: Enostavno dodajanje detajlnih opomb in komentarjev za vsak jašek in cev (posebnosti, težave, predlogi za popravila). Opcijsko dodajanje priponk (skice, podatki o škodi).
- Digitalni podpis: Digitalno podpisovanje opravljenega dela za potrditev in odgovornost delavca. Možnost podpisovanja s prstom na pametnem telefonu/tablici. Audit trail vseh podpisov (*revizijska ali kontrolna sled*).
- Offline delovanje: Polna funkcionalnost tudi brez internetne povezave (4G/WiFi). Samodejno shranjevanje vseh podatkov, fotografij in podpisov v telefonu. Avtomatska sinhronizacija ob povratku v mrežo.
- Status in napredek naloge: Realtime prikaz statusa vsake naloge (v teku, zaključena). Vodji omogoča hitro spremljanje napredka dela med dnevom.
- Realtime sinhronizacija s spletnim modulom: Avtomatski prenos podatkov na spletni modul ob vzpostavitvi interneta. Potrdilo o uspešni sinhronizaciji. E-poštno obveščanje vodje oz. nadrejenega.

3.19. MOBILNI MODUL: VZDRŽEVANJE KANALIZACIJE

Mobilni modul Vzdrževanje kanalizacije je Android aplikacija, ki omogoča enostaven in pregleden način vodenja izvajanja periodičnih in intervencijskih storitev na kanalizacijski infrastrukturi. Delavec na terenu dostopa do dodeljenega dela, dokumentira opravljene storitve (Deratizacija, Okvare, ..) s fotografijami, opombami in digitalnim podpisom.

Modul podpira offline delovanje, samodejno sinhronizacijo ob povratku v mrežo, podatke o šifrantih (vrste del, materiali, osebje) in omogoča delavcu GPS pozicioniranje lokacij.

Ključne funkcionalnosti:

- Pregled dodeljenega dela – Prikaz seznama dodeljenih delovnih nalog s prioriteta, roki in opisom.
- Šifranti (vrste del, materiali, osebje) – Dostop do referenčnih podatkov: vrste storitev, materiali, delovne ure, osebje
- Dokumentiranje s fotografijami – Zajemanje ene ali več fotografij stanja objektov pred in po delu.
- GPS pozicioniranje – Avtomatsko zajemanje GPS koordinat lokacije objekta na karti.
- Vnos opomb in komentarjev – Dodajanje detajlnih opomb, posebnosti in ugotovitev za vsak objekt.
- Digitalni podpis – Podpisovanje opravljenega dela za potrditev in odgovornost.
- Offline delovanje – Delo tudi brez 4G/WiFi z avtomatsko sinhronizacijo ob povratku v mrežo.
- Realtime sinhronizacija – Avtomatski prenos podatkov na spletni modul takoj ko je dostopna povezava.
- Status naloge in napredek – Sprememba statusa (nova, v teku, zaključena) in prikaz napredka dela.

3.20. DINAMIČNI MODUL: SKLOP KANALIZACIJA VZDRŽEVANJE

Namen dinamičnega modula PUSH (porini) je samodejna redna izmenjava podatkov med TIS sistemom in informacijskim sistemom naročnika. Atributni podatki vzdrževanja kanalizacije (greznice, MKČN, jaški, snemanje, deratizacija, okvare, objekti, oprema) se po dogovoru prenašajo na strežnik naročnika v dogovorjeni periodiki.

3.21. SPLETNI MODUL: STREHE

Modul Strehe je spletni modul za vzpostavitev evidenc potrebnih za določitev površin in deleža streh, ki so osnova za obračun odvajanja in čiščenja padavinskih voda s streh. Modul mora povezovati različne evidence (površine streh, lastnike objektov, število stanovanjskih enot, komunalni obračun, kataster infrastrukture) v enotnem sistemu.

Modul mora nuditi vizualizacijo statusa povezanosti objektov in streh z javnim omrežjem kanalizacije ter omogoča celovite izpise o lastništvu stavb s kumulativnimi vrednostmi, izračun delež lastnikov, ter hipno generiranje poročil in statistik.

Ključne funkcionalnosti:

- Določevanje tipa povezave streh objektov – Vizualizacija objektov, ki so povezani s javnim kanalizacijskim omrežjem.
- Izračunava delne in kumulativne deleže – Avtomatski izračun delež lastnikov objektov (v % in m²) glede na skupno površino strehe.

- Izgradnja povezav z odjemnimi mesti – Povezovanje obstoječih odjemnih mest z objekti (tudi z objekti brez hišnih števil).
- Izvoz podatkov – Izvoz podatkov o površinah, deležih in odjemnih mestih, ki so osnova za obračun.
- Statistika in pregledi.
- Evidenca površin objektov in streh – Upravljanje tlorisnih površin streh posameznih objektov katerih padavinska voda odvaja v javno kanalizacijo.
- Evidenca števila stanovanjskih enot – Upravljanje števila stanovanjskih in poslovnih enot v objektu.

3.22. SPLETNI MODUL: OBVEŠČANJE

Modul je namenjen obveščanju občanov za potrebe nujnih situacij ali situacij informativnega značaja, kot so na primer:

- Potrebe po prekuhavanju vode.
- Prekinitev vode na območju.
- Obveščanje o menjavah vodomero.
- Poročilo o menjavi vodomera.
- Obveščanje o praznjenju greznic ali MKČN.
- Obveščanju o izvajanju pregledov MKČN do 50PE
- Druge seznaitve.

Načini obveščanja uporabnikov

Modul mora omogočati več načinov obveščanja:

- E-pošta
- SMS sporočila
- Viber sporočila

Postopek izvedbe obveščanja:

- ⇒ **Izbere vrsto obveščanja:**
 - Izberite vrsto obveščanja glede na vrsto situacije.
- ⇒ **Izbere območje obveščanja:**
 - Modul mora omogočati, da se na karti označi območje obveščanja, zbiranje po naseljih ali ulicah, vodovodnih sistemih ali drugem atributu.
- ⇒ **Priprava sporočila:**
 - Pripravljeni predlogi za obveščanje.
 - Sporočilo napisano neposredno.
- ⇒ **Prejemniki:**
 - Priprava skupin za obveščanje.
- ⇒ **Poročilo**
 - Po končanem pošiljanju, se generira seznam e-naslovov in telefonskih števil na katere je bilo sporočilo poslano. Sporočilo dobi naročnik na e-naslov.

3.23. SPLETNI MODUL: ZAZNAMKI

Modul Zaznamki je namenjen vnašanju poljubnih uporabnikovih informacij. Omogočati mora vnos točkovnih, linijskih ali poligonskih zaznamkov v prostoru. Označevanje posameznega zaznamka se izvede s pomočjo šifranta, katerega določi naročnik. Na željo naročnika se sloj(e) prikazujejo po različnih atributih.

Ključne funkcionalnosti:

- Vnos točkovnih zaznamkov v prostoru - označevanje posamezne točke z različnimi informacijami.
- Vnos linijskih zaznamkov - risanje linij za označevanje linijskih infrastruktur.
- Vnos poligonskih zaznamkov - risanje površin (poligonov) za označevanje območij.
- Opisovanje vnosov s polji: številka zadeve, datum, investitor, opis, dodaten opis, opomba.
- Označevanje zaznamkov z lastnimi šifranti (po željah naročnika).
- Prikaz slojev po različnih atributih.
- Dodajanje poljubnih priponk: JPG, PNG, PDF, Word, Excel, PowerPoint.
- Geografska lokacija zaznamkov na karti.
- Možnost zajemanja fotografij preko mobilne aplikacije.
- Vzporedni prikaz dveh kart različnih vsebin s simultano premikanjem.
- Integracija s spletnim portalom.
- Iskanja in filtriranje zaznamkov po različnih kriterijih.
- Izvoz in arhiviranje zaznamkov.
- Upravljanje dostopa do zaznamkov.
- Integracija s drugimi moduli.

3.24. MOBILNI MODUL: ZAZNAMKI

Androidni Modul Zaznamki naj omogoča vnos poljubnih točkovnih-zaznamkov v prostoru s polji: številka zadeve, datum, investitor, opis, dodaten opis in opomba na terenu, tudi ko ni prisotna internetna povezava (offline).

Modul je namenjen prikazu in označevanju različnih, med seboj nepovezanih podatkov na GIS karti z možnostjo filtriranja po atributih in dodajanja različnih priponk (Word, Excel, PowerPoint, fotografije, PDF). Posebnost modula je mogočnost zajemanja fotografij preko mobilne Android aplikacije in vzporedni prikaz karte s sinhroniziranim premikom.

Ključne funkcionalnosti

- Opisovanje vnosov s polji: številka zadeve, datum, investitor, opis, dodaten opis, kategorija, opomba.
- Dokumentiranje s fotografijami – Zajemanje ene ali več fotografij stanja objektov pred in po delu.
- GPS pozicioniranje – Avtomatsko zajemanje GPS koordinat lokacije objekta na karti.
- Offline delovanje – Delo tudi brez 4G/WiFi z avtomatsko sinhronizacijo ob povratku v mrežo.
- Realtime sinhronizacija – Avtomatski prenos podatkov na spletni modul takoj ko je dostopna povezava.

3.25. INFORMACIJSKA IN KIBERNETSKA VARNOST

Ponudnik mora pri izvedbi naročila upoštevati načela zaupnosti, celovitosti, razpoložljivosti, sledljivosti in odpornosti lastnega TIS tehnično informacijskega sistema. Zahteve se nanašajo na razvoj, namestitve, vzdrževanje, podporo, dostop do podatkov, administracijo sistema in njegovo dobavno verigo.

Za področje informacijske varnosti mora ponudnik izkazati da ima veljaven certifikat **ISO/IEC 27001:2022** ali enakovreden mednarodni sistem upravljanja informacijske varnosti, ki je relevanten za predmet naročila. Naročnik lahko zahteva tudi opis kontrol, ki se nanašajo na dostop, hrambo, šifriranje, varnostno kopiranje, beleženje dogodkov, ranljivosti in upravljanje incidentov.

3.26. PODATKI - PODATKOVNE BAZE

Podatkovna baza TIS sistema se vzpostavi in uporablja na strežniški infrastrukturi naročnika oziroma v okolju, ki ga določi naročnik. Izvajalec mora zagotoviti vzpostavitev, konfiguracijo, migracijo in vzdrževanje podatkovne baze, ki omogoča hranjenje prostorskih, atributnih, dokumentnih, uporabniških in revizijskih podatkov.

Vsi podatki, ki se nahajajo v podatkovni bazi ali nastanejo pri uporabi TIS sistema, so izključna last naročnika. Izvajalec podatkov ne sme prenašati, kopirati, obdelovati ali hraniti zunaj okolja naročnik brez predhodnega pisnega soglasja naročnika, razen kadar je to nujno potrebno za izvajanje pogodbenih obveznosti in je urejeno s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec mora zagotoviti, da je podatkovna baza zasnovana na način, ki omogoča varno uporabo, sledljivost sprememb, nadzor dostopa, izdelavo varnostnih kopij, obnovo podatkov, izvoz podatkov v standardnih formatih ter povezovanje z drugimi informacijskimi sistemi naročnika.

Po zaključku pogodbe mora izvajalec naročniku brez dodatnih omejitev predati vse podatke, podatkovni model, dokumentacijo, šifranke, opise integracij in vse potrebne izvoze za nadaljnjo samostojno uporabo oziroma prenos sistema k drugemu izvajalcu.

SLA (Service Level Agreement)

Raven storitev, tehnična podpora in odprava napak

Ponudnik mora zagotavljati podporo za celotno 48-mesečno obdobje uporabe sistema, vključno z odpravo napak, varnostnimi posodobitvami, manjšimi funkcionalnimi popravki, pomočjo uporabnikom, spremljanjem delovanja in rednim poročanjem naročniku.

Izvajalec mora naročniku omogočiti prijavo napak preko elektronske pošte, telefona ali drugega dogovorjenega kanala. Za vsako prijavljeno napako mora izvajalec potrditi prejem prijave in jo razvrstiti glede na vpliv na delovanje sistema.

Načrtovana vzdrževalna dela in posodobitve se praviloma izvajajo izven rednega delovnega časa naročnika oziroma v terminu, ki ga naročnik predhodno potrdi. Izvajalec mora naročnika o načrtovani prekinitvi obvestiti najmanj tri delovne dni pred izvedbo, razen v primeru nujnih varnostnih popravkov.

Izvajalec mora naročnika brez odlašanja obvestiti o večjih motnjah, nedelovanju sistema, izgubi podatkov, varnostnih dogodkih ali sumu varnostnega incidenta. Po odpravi večje napake ali incidenta mora izvajalec naročniku posredovati kratko pisno poročilo z opisom vzroka, vpliva, izvedenih ukrepov in predlogom preprečitve ponovitve.

Zahteve SLA

Področje	Minimalna zahteva
Razpoložljivost sistema	Najmanj 99,0 % mesečna razpoložljivost produkcijskega sistema, brez vnaprej najavljenih servisnih oken.

Portal za podporo uporabnikom	Podpora najmanj v delovnem času naročnika, praviloma ob delovnih dneh.
Način prijave napak	E-pošta, telefon ali namenski sistem za prijavo napak.
Potrditev prijave	Izvajalec mora potrditi prejem prijave in določiti prioriteto napake.
Načrtovane prekinitve	Najava najmanj 3 delovne dni vnaprej, razen pri nujnih varnostnih posegih.
Varnostni incidenti	Obvestilo naročniku brez odlašanja, najpozneje v 24 urah od zaznave incidenta.
Poročanje	Kratko poročilo ob večjih incidentih in po potrebi mesečno poročilo o večjih napakah.
Kontaktne točke	Izvajalec mora imenovati odgovorno kontaktno osebo za podporo in eskalacijo.